

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Navală „Mircea cel Bătrân”
Nr.MD 434 din 01.03.2022



REGULAMENTUL ACTIVITĂȚII DE TUTORAT

Academia Navală „Mircea cel Bătrân”

Ediție revizuită -

Adoptată de Senatul universitar în ședința nr. 762 din 28.02.2022

Şeful colectivului de elaborare:

Preşedinte al Senatului: prof. univ. dr. ing. Ali Beazit

Colectivul de elaborare:

conf. univ. dr. ing. Atodiresei Dinu-Vasile - Şef comisie didactică

conf. univ. dr. ing. Nistor Filip

conf. univ.dr.ing. Ristea Komornicki Marian-Valentin

instr.sup. drd.ing. Pocora Andrei

Avizare juridică:

Consilier juridic şef: Lt. col. Ivanov Georgiana

Documente de referință

1. Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale
2. Regulamente și reglementări interioare ale ANMB

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Definirea noțiunii de tutorat

(1) Tutoratul constă în oferirea de ajutor individualizat, prin intermediul unor activități realizate, de un cadru didactic în beneficiul unui student sau al unui grup de studenți, cu scopul de a-i informa și a-i sprijini în eforturile de adaptare la exigențele specifice ale învățământului superior, în vederea dobândirii, într-un interval de timp optim, a autonomiei profesionale și personale în îndeplinirea sarcinilor care le revin.

(2) Activitatea de tutorat are drept scop îmbunătățirea performanțelor școlare, sprijinirea studenților în procesul de adaptare la programele de studii oferite, suport moral în depășirea problemelor cu care se confruntă, informarea cu privire la perspectivele unei viitoare cariere în domeniul ales.

Art. 2. Tipuri de tutorat

(1) Tutoratul de îndrumare este oferit tuturor studenților, cu scopul de a-i familiariza pe aceștia cu elementele de referință din cadrul vieții universitare (săli de curs, tipuri de relații cu conducerea facultății, universității și cu personalul administrativ, informații despre cantină, cămine, biblioteci, locuri de petrecere a timpului liber), sprijinindu-i în activitatea de cunoaștere a drepturilor și obligațiilor profesionale, în alegerea disciplinelor de studiu, a cursurilor opționale, și furnizându-le informații cu privire la disciplinele de studiu.

(2) Tutoratul de sprijin este oferit studenților, individual sau în grupuri mici, de către cadrele didactice, pentru a depăși diferite dificultăți de învățare sau pentru a-și completa lacunele, care afectează pregătirea profesională.

CAPITOLUL II ACTIVITATEA DE TUTORAT

Art. 3. În Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB) activitatea de îndrumare a studenților reprezintă un atribut al politicii educaționale, centrate pe rezolvarea nevoilor studenților, un instrument de suport și tutorat a acestora.

Activitatea de tutorat oferă suport din punct de vedere metodologic, care facilitează integrarea în învățământul universitar și care contribuie la îmbunătățirea performanțelor educaționale. Sistemul de tutorat sprijină studenții în utilizarea resurselor necesare învățării, contribuie la conturarea unui profil moral și la informarea cu privire la perspectivele profesionale și construirea viitoarei cariere a studenților. Sistemul tutorial încurajează comunicarea și încrederea studenților față de ANMB și mediul academic.

Art. 4. (1) Activitatea de tutorat este un proces complex prin care se realizează integrarea studentului la niveluri diferite în raport de specificul mediului universitar și de la un an de studii la altul.

(2) Îndeplinirea obiectivelor procesului de tutorat are la bază o serie întreagă de factori și asigură condițiile necesare pentru:

a) o adaptare instituțională (predominant informațională) la mediul universitar, la conținutul și cerințele acestuia, la perspectivele profesionale și sociale pe care le deschide;

b) o adaptare socială la viața și normele grupei de studenți și ale anului de studii, integrarea în atmosfera generală a facultății, a mediului universitar și specificului ANMB;

c) o adaptare didactică și profesională, mai întâi la noile forme și metode de activitate și studiu universitar, apoi la exigențele viitoarei profesii și viitorului loc de muncă.

- (3) În realizarea acestui proces este necesară conștientizarea de către fiecare îndrumător a faptului că adaptarea tânărului la viața universitară are loc pe fondul unor importante transformări în structura personalității și se întinde pe parcursul tuturor anilor de studii.
- (4) Activitatea tutorelui se desfășoară astfel încât studenții să poată apela cu ușurință la consultarea acestora.
- (5) Tutorele va avea întâlniri colective și individuale cu studenții din grupă, potrivit planificării orare.
- (6) În situații deosebite activitatea de tutorat ce presupune întâlnirea tutorelui cu tot grupul de studenți /masteranzi se poate desfășura on-line pe platforma de comunicare ADL.

Art. 5. (1) În ANMB, activitatea de tutorat se organizează și se desfășoară în raport de prevederile Cartei universitare, Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, a Fișei disciplinei și celorlalte metodologii specifice.

(2) Obiectivele principale ale activității de tutorat sunt:

- a) integrarea optimă a studenților în viața universitară atât din punct de vedere al pregătirii specifice domeniului de studii, cât și al statutului oferit de viitoarea carieră profesională;
- b) cunoașterea potențialului uman (capacități intelectuale, motivaționale etc.) în scopul descoperirii și orientării studentului în raport de înclinațiile specifice fiecărei personalități în parte;
- c) preocuparea permanentă manifestată în legătura cu problemele grupului (universitare și extra-universitare);
- d) implicarea în scopul îmbunătățirii standardelor educaționale, motivaționale prin capacitatea tutorelui în activități care să-i responsabilizeze permanent în scopul creșterii încrederii în sine și conturării unei autorități profesionale.

CAPITOLUL III DESEMNAREA TUTORILOR

Art. 6. (1) Tutorele de grupă (TG) este cadrul didactic desemnat de către Consiliul Facultății, la propunerea directorilor de departamente, înainte de începutul fiecărui an academic, până la data de 30 septembrie.

- (2) Tutorele de grupă asigură comunicarea directă cu studenții în vederea îmbunătățirii procesului de învățământ, și sprijinirea acestora în rezolvarea problemelor profesionale și personale.
- (4) Activitatea de tutorat academic este o obligație a cadrelor didactice desemnate pentru aceasta calitate și va constitui unul din criteriile de evaluare ale activității anuale.
- (5) Odată cu numirea tutorilor de grupă de către Consiliul Facultății, prodecanul pentru învățământ organizează o întâlnire de orientare a acestora. Pe platforma ADL se va posta lista tutorilor pentru fiecare specializare și an de studii, cu datele de contact ale acestora (e-mail);
- (6) Tutorii își vor desfășura activitatea conform planificării orare săptămânale;
- (7) Tutorele este responsabil de aducerea la cunoștința prodecanului pentru învățământ a situațiilor care împiedică integrarea academică a studenților din grupă, sau a unor realități imediate ce rezultă din monitorizarea grupei, și care sa necesită intervenția altor nivele decizionale din instituție.

CAPITOLUL IV ATRIBUȚIILE TUTORULUI DE GRUPĂ

Art. 7. În activitatea desfășurată tutorul are ca atribuții principale:

- a) formează și/sau dezvoltă la studenți devotamentul și fidelitatea față de valorile statului român și ale ANMB;
- b) stabilește împreună cu studenții tematica de tutorat, conform intereselor comune;
- c) pregătește și dezvoltă întâlnirile cu grupa de studenți în scopul perfecționării relațiilor în interiorul grupei în vederea unei mai bune cunoașteri a partenerilor de comunicare;
- d) oferă o tematică adecvată dezbaterilor urmărind atât capacitățile intelectual-volitive, cât și abilitățile practice (strict profesionale, extra-universitare, hobby-urile etc.);
- e) conduce discuțiile spre o comunicare activă;
- f) încurajează orice efort depus în scopul eficientizării performanțelor (universitare, practice, cultural artistice, sportive etc.);

- g) participă la viața universitară a studenților (examene, sesiuni de comunicări, activități culturale și sportive, ceremonialul de deschidere a anului universitar, ceremonialul de absolvire), dar și la alte activități de petrecere a timpului liber (excursii, vizite la diferite obiective turistice, vizionări de spectacole, alte activități recreative);
- h) asigură realizarea unui feed-back afectiv motivațional prin crearea de responsabilități în funcție de potențialul intelectual-volitiv al fiecărui student;
- i) se implică în optimizarea relațiilor grupului cu factorii de decizie (decanat/rectorat, profesori) conferindu-le posibilitatea realizării unei autoevaluări permanente;
- j) urmărește evoluția situației profesionale a studenților, informându-se în legătură cu frecvența și disciplina la activitățile de învățământ planificate pentru studenții din grupă;
- k) poate participa la activități și misiuni executate de studenții grupei pe care o îndrumă;
- l) ține legătura și colaborează cu cadrele didactice care desfășoară activități de învățământ la grupa pe care o îndrumă;
- m) pregătește și conduce activitățile de evaluare în cadrul sistemului de evaluare a calității ale grupei, conform planificării;
- n) participă la ședințe, instructaje, întâlniri, schimburi de experiență și activități de evaluare în care se analizează probleme care privesc activitatea studenților;
- o) periodic, prezintă informări cu privire la activitatea desfășurată ca îndrumător, în ședințele consiliului facultății, propunând măsuri pentru perfecționarea acestei activități.
- (p) asistă studenții din grupa îndrumată la completarea contractului anual de studii și, după caz, pentru cei care au obținut bursă de studii, a contractului individual de acordare a burselor;
- (r) acordă consiliere, sub coordonarea directă a prodecanului pentru cercetare și a Biroului Erasmus+, privind condițiile de participare și modul de selecție a studenților pentru mobilitățile de plasament pentru studiu/practică outgoing în cadrul programului Erasmus+, precum și gestionarea aspectelor academice ale mobilităților pentru studenții incoming aflați în școlarizare;
- (s) la stabilirea sancțiunilor pentru studenți, decanul se consultă cu tutorele grupei de care aparține studentul.

Art.8. Tutorul de grupă răspunde, după caz, în fața consiliului facultății/departamentului de modul de îndeplinire a atribuțiilor ce îi revin.

Art.9. Pentru controlul evidenței activității de tutorat, la începutul fiecărui an universitar tutorii vor ridica de la secretariatele facultăților lista studenților din grupa de îndrumare. Aceștia vor întocmi o fișă sinteză cu datele personale ale fiecărui student, prevăzută în Caietul cadrului didactic, precum și un program anual al activităților de tutorat, conform prevederilor fișei disciplinei Tutorat.

CAPITOLUL V EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE TUTORAT

Art.10. (1) Aprecierea activității de tutorat de către studenți se va realiza pe baza grilei din Anexa 1, la sfârșitul anului universitar;

Evaluarea activității de tutorat de către studenți va evidenția următoarele capacități ale tutorelui:

- a) comportament academic;
- b) inițierea unor dezbateri;
- c) diseminarea problemelor legate de structura facultății;
- d) legislație și regulamente universitare;
- e) acordarea de consultanță studenților în probleme apărute pe parcursul studiilor;
- f) disponibilitatea spre colaborare în vederea îndeplinirii obiectivelor.

(2) Evaluarea activității de tutorat se realizează de către directorul de departament sau prodecanul pentru învățământ, vizând următoarele direcții:

- a) numărul de întâlniri dintre tutore și studenții pe parcursul fiecărui semestru, conform fișei disciplinei;
- b) evenimente realizate de tutore împreună cu studenții din grupa respectivă (workshopuri sau întâlniri cu profesioniști din domeniu, conferințe departamentale, etc);

- c) propuneri de îmbunătățire a programului de studiu ca rezultat al discuțiilor dintre cadrele didactice, tutore și studenți;
- d) gradul de satisfacție a studenților cu privire la relația cu tutorele.
- (3) Rezultatul fișei de evaluare va fi cunoscut doar de persoana evaluată și de evaluator.
- (4) La finalul anului academic, la nivel de facultate se elaborează un raport de evaluare privind activitatea tutorilor în care vor fi prezentate cel puțin următoarele aspecte: activitățile desfășurate, observațiile tutorilor, gradul de satisfacție al studenților, rezultate obținute și propuneri de îmbunătățire. Raportul va fi aprobat în Consiliul facultății.

CAPITOLUL VI ASPECTE ORGANIZATORICE

Art. 11.

- (1) Tutorele are un program de consultații cu studenții, identificat în orarul facultății. Sprijinul tutorelui acordat studenților va fi realizat inclusiv pe cale electronică, scop în care tutorele va pune la dispoziția studenților o adresă de contact prin email valabilă.
- (2) Tutorii sunt obligați să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților, în condițiile legii.
- (3) Lista cu tutorii va fi disponibilă pe platforma ADL la începutul anului universitar.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. În activitatea de tutorat pot fi folosite și alte metode personale de organizare și cuantificare a activității de tutorat, sub condiția respectării normelor de etică profesională și a prevederilor legale instituționale, precum și cele specifice statutului profesional.

Art. 13. Persoanele care gestionează activitatea de tutorat au obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale specifice.

Art. 14. Presentul regulament a fost adoptat în ședința Senatului ANMB **nr. 762 din 28.02.2022**, intră în vigoare la data de 01.09.2022 și înlocuiește Regulamentul activității de tutorat aprobat în ședința Senatului ANMB **nr.596 din 24.07.2014**.

**COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Comandor
Conf. univ.dr.ing. Alecu TOMA**

**PREȘEDINTE AL SENATULUI UNIVERSITAR
Prof.univ.dr. ing.
Beazit ALI**

Anexa 1

Grila de evaluare a activității tutorelui de grupă

Numele și prenumele tutorelui de grupă.....

Anul.../seria...../ Specializarea.....

Data evaluării:/...../.....

Criterii pentru aprecierea tutorelui de an	Acordare de note de la 1-10									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A avut un comportament academic										
A inițiat dezbateri și a diseminat studenților probleme legate de structura Facultății, legislație și regulamente școlare.										
A oferit suport pentru procedura de alegere a reprezentatului studenților										
A acordat consultanță studenților în probleme apărute pe parcursul studiilor (didactice, sociale, etice și culturale)										
Relația tutore - student a fost de tip colaborativ în vederea îndeplinirii obiectivelor.										